

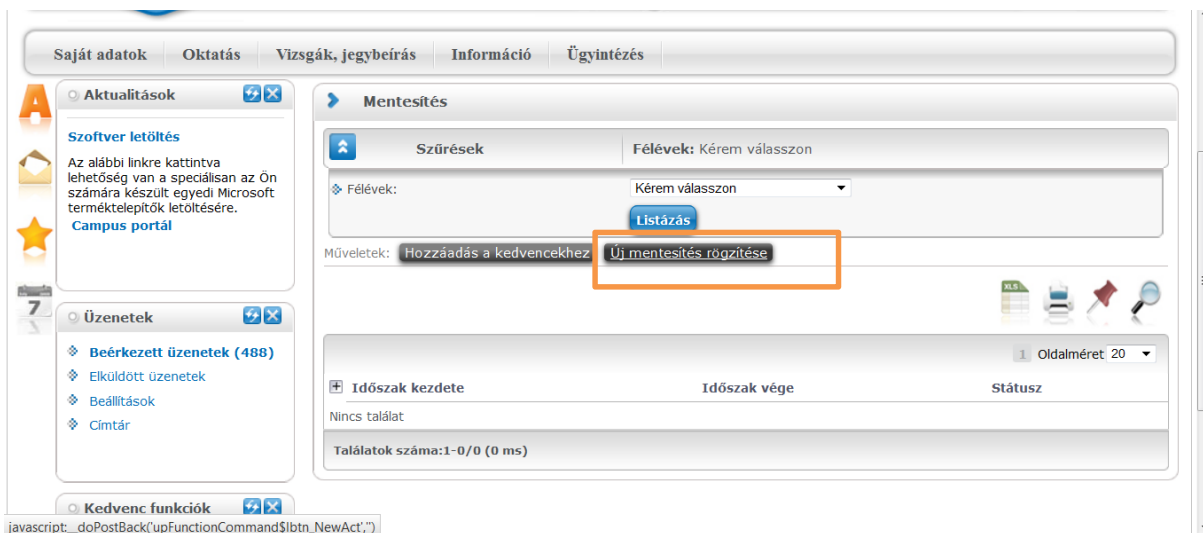
OKTATÓI ÓRARENDI MENTESÍTÉSI KÉRELMEK LEADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A KÉRELEM LEADÁSA

1. Az oktátónak a Neptun oktatói webes felületén az **Ügyintézés/Mentesítés** felületen kell beállítani az igényt.



2. **Új mentesítés rögzítése** gombra kell kattintani



3. Állítsa be

- a félévet,
- a mentesítés időszakát (amire vonatkozik az adott mentesség),
- a mentesítési napokat
- a napot, a gyakoriságot,
- az időpontot,
- a mentesítés kérésének okát.

Új mentesítés

Félévek: 2014/15/1

Időszak: 2014.09.01 - 2015.01.31

Napok: 13:00 - 14:00

Heti elosztás: Hétfő, Péntek, Kedd, Szombat, Szerda, Vasárnap, Csütörtök

Leírás: Hozzáadás

Nincs ismétlődés, Páros hét, Minden hét, Páratlan hét

Dékánhelyettesi értekezlet

Időszak kezdete	Időszak vége	Időpont kezdete	Időpont vége	Periódus információk	Leírás
Nincs találat					
Találatok száma: 1-0/0 (0 ms)					

A **Hozzáadás** gombbal rögzítse a beállításokat

4. Ellenőrizze a beállítások helyességét

Időszak: 2014.09.01 - 2014.12.19

Napok: 13:00 - 14:00

Heti elosztás: Hétfő, Péntek, Kedd, Szombat, Szerda, Vasárnap, Csütörtök

Leírás: Hozzáadás

Nincs ismétlődés, Páros hét, Minden hét, Páratlan hét

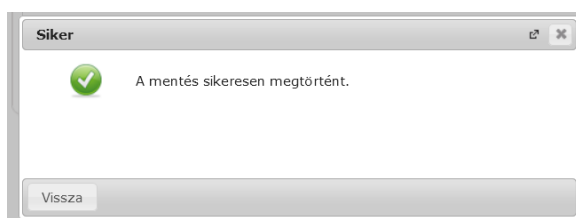
Dékánhelyettesi értekezlet

Időszak kezdete	Időszak vége	Időpont kezdete	Időpont vége	Periódus információk	Módosítás	Törlés
2014.09.01.	2014.12.19.	13:00	14:00	Hétfő		Dékánhelyettesi értekezlet
Találatok száma: 1-0/0 (0 ms)						

Amennyiben nem jól rögzítette a mentesítési kérését, módosíthatja vagy törölheti.

5. A jól beállított mentesítési kérelmet mentse el.

A sikeres mentésről visszajelzést kap



6. A leadott kérelmet a félév beállítása és a **Listázás** gomb megnyomása után látja. A kérelmet a felettes vezetőnek el kell fogadni, amiről itt értesül. (Elfogadva vagy Elutasítva). A kérelmet mentés után nem lehet törölni csak visszavonni („+” gomb).

A MENTESÍTÉSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA.

A kérelmet csak Kari Vezető jogosultsággal lehet elbírálni!

1. A mentesítési kérelmeket az **Órarendkészítés/Oktatói mentesítés** felületen lehet elbírálni.

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Óra statisztikák (89600)
- Órarendkészítés (90400)
- Órarendek (92800)
- Oktatói mentesítés (22650)**
- Adminisztráció (95400)
- Képzések (115600)
- Oklevélmelléklet (266000)

Előző

MTA tagság	Nyugdíjas	Közalkalmaz.	Megbízott m...	Weben belé...	Oktatási ezo...	FIR státusz	Előtag	Login név	Születési név
						Nem volt FIR ie		N/A	Csillea Sándor
						Nem volt FIR ie	Dr.	N/A	Berki Tibor
						Nem volt FIR ie		N/A	Komendó Gabri
						Nem volt FIR ie		N/A	Indrikovits Ma
						Nem volt FIR ie	Dr.	N/A	Hergovich Eva
						Nem volt FIR ie	Dr.	N/A	Anórs Pál

Alkalmazott vezetőkné...

Státusz : Félév :

Időpontok

Időszak

Időpont hozzáadása

Időpont törlése

Minden Szűrés

Megjegyzé

Létrehozó

Elbíráló

Létrehozás időpontja

Elbírálás időpontja

Elutasít Elfogad

2. Az elbíráláshoz szűrje az oktatókat: A **Szűrés**-nél válassza a **Szervezeti egységen leadott mentesítések** központi szűrést, és írja be a szervezet Neptun kódját. Ha a kar oktatóit szeretné szűrni, akkor a kar kód% -ot írja be. (MK=MK%, MIK=MI%, MFTK=TK%, GTK= GT%, GK=GK%)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Óra statisztikák (89600)
- Órarendkészítés (90400)
- Órarendek (92800)
- Oktatói mentesítés (22650)**
- Adminisztráció (95400)
- Képzések (115600)
- Oklevélmelléklet (266000)

Előző

Oktatási ezo...	FIR státusz	Előtag	Alkalmazott ...	Alkalmazott ...
	Nem volt FIR ie		Csillea Sándor	V6C0GA
	Nem volt FIR ie	Dr.	Dr. Berki Tibor	HF82N7
	Nem volt FIR ie		Komendó Gabri	VPQO5Z
	Nem volt FIR ie		Mikolav László	J9G9MM
	Nem volt FIR ie		Szűcsné Cseré	MCWG6O
	Nem volt FIR ie		Holló István T	J17A9S
72135653139	Zöld	Dr.	Dr. Szabóné D	SRAGK7

Alkalmazott nyomtatás...

Státusz : Félév :

Időpontok

Időszak

Időpont hozzáadása

Időpont törlése

Minden Szűrés

Megjegyzé

Létrehozó

Elbíráló

Létrehozás időpontja

Elbírálás időpontja

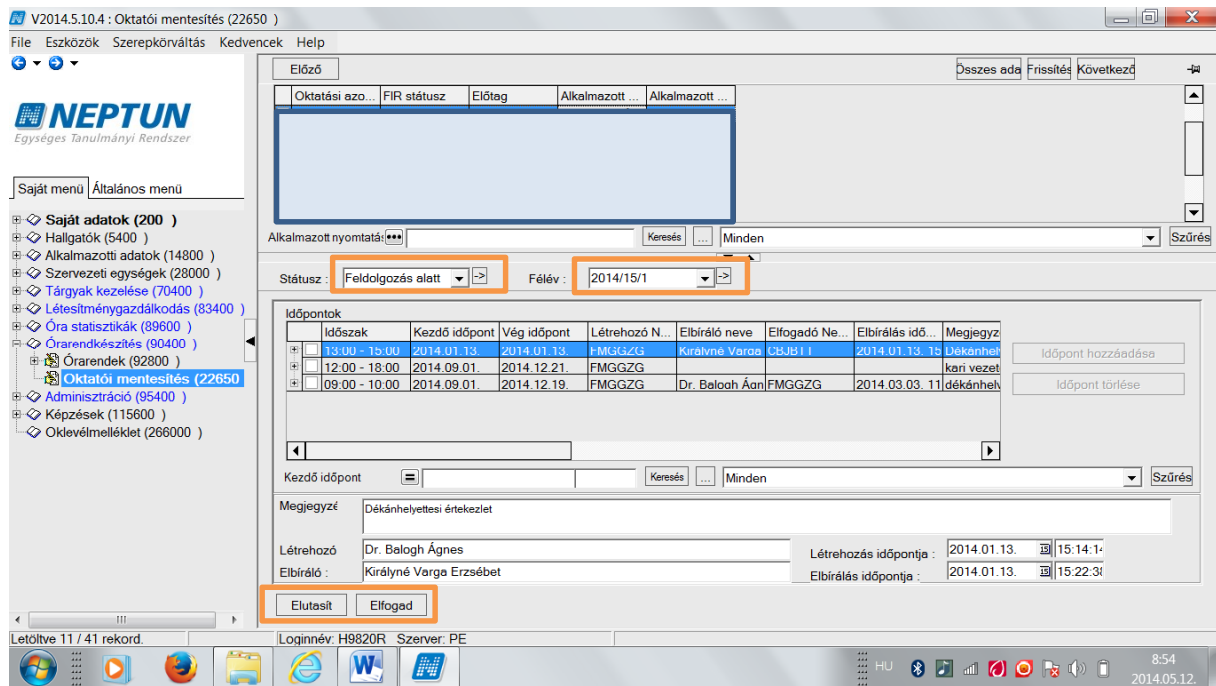
Elutasít Elfogad

Paraméterek meg...

Szervezet kódja MK%

OK Mégsem

3. Állítsa be a félévnél a következő félévet. Ha a státusznál beállítja a Feldolgozás alatt szűrést, akkor csak azokat az oktatókat látja a felső listán, akiknek elbírátlan kérelme van.



V2014.5.10.4 : Oktatói mentesítés (22650)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)
Hallgatók (5400)
Alkalmazotti adatok (14800)
Szervezeti egységek (28000)
Tárgyak kezelése (70400)
Létesítményszakdolgozás (83400)
Óra statisztikák (89600)
Órarendkészítés (90400)
Órarendek (92800)
Oktatói mentesítés (22650)
Adminisztráció (95400)
Képzések (115600)
Oklevélmelléklet (266000)

Előző

Oktatási azo... FIR státusz Előtag Alkalmazott ... Alkalmazott ...

Alkalmazott nyomtatás: Keresés Minden Szűrés

Státusz: Feldolgozás alatt Félév: 2014/15/1

Időszak	Kezdő időpont	Vég időpont	Létrehozó N...	Elbíráló neve	Elfogadó Ne...	Elbírálás idő...	Megjegyz.
13.00 - 15.00	2014.01.13.	2014.01.13.	FMGGZG	Királyné Varga	CSJB I. I	2014.01.13. 15	Dékanhely...
12.00 - 18.00	2014.09.01.	2014.12.21.	FMGGZG				kari vezet...
09.00 - 10.00	2014.09.01.	2014.12.19.	FMGGZG	Dr. Balogh Áron	FMGGZG	2014.03.03. 11	dékanhely...

Kezdő időpont: Keresés Minden Szűrés

Megjegyzés: Dékanhelyettesi értekeztet

Létrehozó: Dr. Balogh Ágnes

Elbíráló: Királyné Varga Erzsébet

Létrehozás időpontja: 2014.01.13. 15:14:14

Elbírálás időpontja: 2014.01.13. 15:22:31

Elutasít Elfogad

Letöltve 11 / 41 rekord. Loginnév: H9820R Szerver: PE

HU 8:54 2014.05.12.

4. A mentesítés elbírálásánál kattintson az **Elfogadva** vagy az **Elutasítva** gombra