













Pannon Egyetem

Neptun Oktatói WEB (OWEB) használata
2024/25/1 félév

OWEB elérése

- Oktatói webre (OWEB) a Pannon Egyetem oldalán a Neptun ikonra kattintva, bármelyik szervert választva juthatunk el.

Munkatársi rendszerek

 Nexon Time HR Portál munkaidő-nyilvántartó rendszer	 Beszerzés tervező Beszerzések nyomkövetése, tervezése	 OTRS Ticket kezelő n
 Neptun Az egyetem Neptun szervereinek gyűjtőoldala	 HR-IT A HR-IT felület bejelentkezési oldala	 Poszeidon Poszeidon (EKI) Dokumentumk
 Pannon Egyetem Teljesítményértékelő Rendszer	 Webmail Az egyetemi levelezőrendszer belépési felülete	 Tudástár Útmutatók, gys hozzjuk tartoz
 MS Office 365 Microsoft Office 365 szoftvercsomag	 MeRSZ Magyar Elektronikus Referenciamű Szolgáltatás honlapja	 Matlab MATLAB & Simr intézményre készített felület

Oktatói Neptun

Szerver 1 Szerver 2 Szerver 3

Segédlet az Oktatói Neptunhoz

<https://uni-pannon.hu/oktatas/neptun>



Pannon Egyetem
University of Pannonia

OWEB belépő felület tartalma

Belépés: Nyelv kiválasztása zászló ikonnal történik, majd az azonosítót (Neptun kód, de ezt meg lehet változtatni) és a jelszót kell megadni (aki még nem lépett be kezdeti jelszó: Ne és a születési dátum.

Példa: Ne19991231), további lépés a kétfaktoros hitelesítés

További menüpontok:

1. Friss hírek
2. Letölthető dokumentumok (kétfaktoros azonosításhoz útmutató, OWEB használatához segédlet)
3. Hasznos linkek



Pannon Egyetem
University of Pannonia

OWEB belépő felület

Pannon Egyetem

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Oktatói PE_OW_WS01(397)

Nyelv:   

Azonosító:

Jelszó:

[Bejelentkezés](#)

Verzió: 2024.2.14 (2024. 08. 18.)
Támogatott böngészők:
Microsoft Internet Explorer 10.0+ ; Mozilla Firefox ; Google Chrome

Friss hírek

[HKR változás](#) (2018. 10. 05. 9:07:07)

A Hallgatói Követelményrendszer aktuális változata elérhető a <https://oi.uni-pannon.hu/hallgatoknak/szabalyzatok> címen.

[Tovább...](#)

OL honlap (2018. 10. 24. 11:15:00)

Megújult az Oktatási Igazgatóság honlapja

Aktuális információkkal, hasznos tudnivalókkal várunk minden érdeklődőt megújult honlapunkon, amely az alábbi linken érhető el: <https://oi.uni-pannon.hu/>

Letölthető dokumentumok

KÉTFAKTOROS AZONOSÍTÁS BEVEZETÉSE A NEPTUNBAN_WEB.pdf (2024. 04. 08. 13:48:58)

Oktatói web felhasználó segédlet_6.4.pdf (2024. 07. 25. 9:59:50)

SZAKDOLGOZAT_eljárásrend_2.pdf (2014. 11. 18. 10:05:53)

TEREMIGÉNYLÉS.pdf (2014. 05. 12. 14:31:35)

Mentesítési kérelem leadása és elbírálása.pdf (2014. 05. 12. 12:44:08)

Hasznos linkek

- [PANNON NYELVVIZSGA](#)
- [MIK tantárgyekvivalencia határozatok](#)
- [MK tantárgyekvivalencia határozatok](#)
- [GTK tantárgyekvivalencia határozatok](#)

Kétfaktoros azonosítás: A telefonos applikációt részesítjük előnyben. Egy felhasználó csak egy alkalmazást használhat. Új telefon és laptop, számítógép esetén törölni szükséges a Neptun kliens felületen a regisztrációt és az új készüléken újra le kell tölteni és végig csinálni a folyamatot. A Neptun adatbázis üzemeltetőknek kell jelezni.

OWEB kezdőoldal

Belépéskor a beérkező üzeneteinket látjuk illetve a felső és oldalsó menüsort

1. Vastagon szedett üzenet: olvasatlan
2. Nem vastagon szedett üzenet: olvasott

Üzenetek menüpont beállításai:


1. Üzenetfogadásának engedélyezés: engedélyezés, tiltás
2. Automatikus értesítések
3. Aláírás




Pannon Egyetem
University of Pannonia

OWEB kezdőoldal

Belépést követően, amit látni kell



Neptun Meet Street



Saját adataim | Oktatás | Végzők, jegybeírás | Információ | Egyetemes | Szakdolgozat

Aktuálisok

Üzenetek

Kedvenc funkciók

Naptár

Üzenetek

Üzenetek listája

Üzenetek

Üzenetek listája

Tanulmányi rendszer

Neptun Meet Street

ajánlatok

Oktatás

Vizsgák, jegybeírás

Információ

Ügyintézés

Szakkolgozat

Aktuálisok

Üzenetek

Kedvenc funkciók

Naptár

Üzenetsabályok

Üzenetfogadás engedélyezése

Automatikus értesítések

Aláírás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Művelet: Mentés

Típus	Email
Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek	Email
Típus	
Kérvényhez kapcsolódó kiadás státusz módosulása	<input type="checkbox"/>
Kérvény státusz változás	<input checked="" type="checkbox"/>
Doktori passzívítási kérvény jóváhagyásra vár	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérvény véleményezésre került	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérvény javításra visszaküldés	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérvény véleményezés	<input checked="" type="checkbox"/>

Pannon Egyetem

University of Pannonia

Üzenetek beállításai: üzenetfogadás engedélyezése illetve az automatikus értesítések

7

Felső menüpontok

- Saját adatok
- Oktatás
- Vizsga, jegybeírás
- Információ
- Ügyintézés
- Szakdolgozat

Saját adatok

Oktatás

Vizsgák, jegybeírás

Információ

Ügyintézés

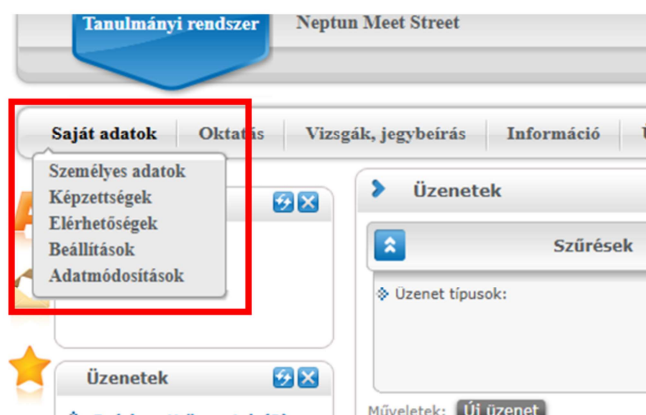
Szakdolgozat



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Saját adatok menüpont

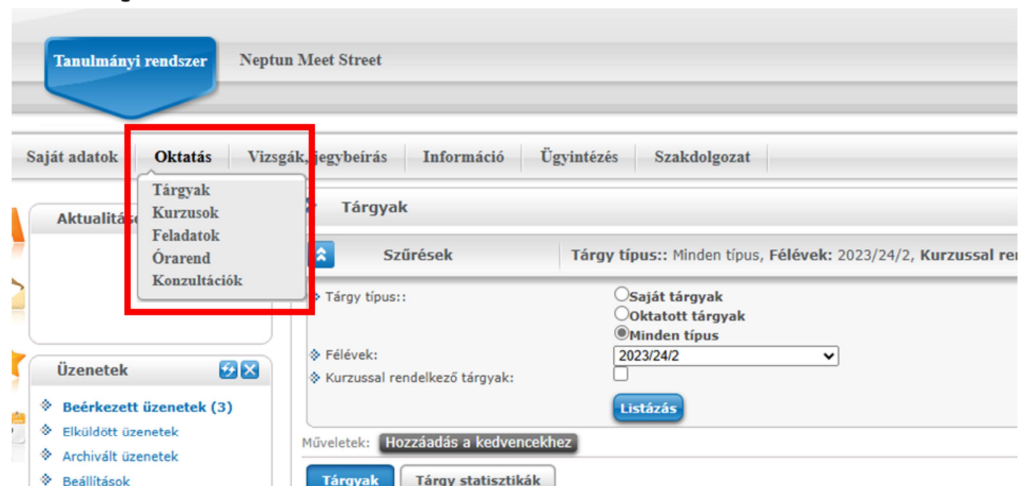
- Személyes adatok
- Képzettségek
- Elérhetőségek
- Beállítások (pl: Login név megadása, jelszó módosítás)
- Adatmódosítások (pl: férjezett, lakcím stb)



Az adatmódosítás csak az e-mail cím esetén lehetséges, a többi adat módosításával (név, lakcím változás, Phd fokozat stb.) kapcsolatosan elsősorban a HR munkatársait keressék (dokumentummal történő igazolás szükséges) vagy a Neptun adatbázis üzemeltető kollégákat.

Oktatás menüpont

- Tárgyak
- Kurzusok
- Feladatok
- Órarend



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Tárgyak menüpont

Tárgytípusok:

1. **Saját tárgyak** elnevezés azt jelenti, hogy Ön az adott tárgynak az intézmény által meghatározott tárgyfelelőse. Ilyen esetben széleskörű lehetőségei vannak a tárgy egészére tekintve (például ilyen esetben határozhat meg tárgytematikát).
2. **Oktatott tárgyak** esetében olyan tárgyakról beszélhetünk, ahol Ön a tantárgy valamely kurzusának oktatója. Ebben az esetben a tárgy adatait (pl. tematika) megtekintheti, de a tantárgynak csak az Önhöz tartozó oktatott kurzusát áll módjában adminisztrálni.
3. **Minden típus:** a fenti két típus együttesen

A Tárgytematika elfogadásának határideje a HKR-ben van meghatározva. Tárgytematikát szerkeszteni, menteni és elfogadni csak saját tárgy esetén tudunk. Elfogadás után már az oktató nem tudja a felületen szerkeszteni, ilyen esetben a tanszéki munkatársaknak kell szólni, hogy engedélyezzék a szerkesztést, de itt is be kell tartani a határidőket. Ha egy tematika az adott félévben nem került elfogadásra, az központilag a határidő betartásával a Neptun adatbázis üzemeltetők lezárják. A tematikák jogszabályi előírás alapján verzió számot kapnak.

Tárgyak menüpont

- Félévek: itt lehet legördülő menüből féléveket választani
- Kurzussal rendelkező tárgyak választási lehetőség
- Listázás gomb (kötelező): a megadott feltételek alapján jeleníti meg a tárgyakat
- Listázás után láthatóvá válik: tárgykód, tárgynév, követelmény, típus (saját (S) vagy oktatott (O)), félév, kurzus

Tárgyak

Szűrések

Tárgy típus:: Minden típus, Félévek: 2023/24/2, Kurzussal rendelkező tárgyak: Nem

Tárgy típus::

☐ Saját tárgyak
☐ Oktatott tárgyak
☒ Minden típus

Félévek:

2023/24/2

Kurzussal rendelkező tárgyak:

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Tárgyak

Tárgy statisztikák

Oktatás

Tárgyak

Kurzusok

Feladatok

Órarend


Konzultációk

Vizsgák,

Tárgyak listája

1. Oldalméret: 20

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Típus	Félév	Kurzus
ZEGTSCB544S	Pénzügyi számvitel II.	Kollokvium	S	2023/24/2	✓ +
VEGTSCF122E	Az elemzés gyakorlatja	Alírási megszerzése	O	2023/24/2	✓ +
PEDIECON119	Kutatási beszámoló II.	Alírási megszerzése	O	2023/24/2	✓ +
VEGTSCF126V	Vállalkozások számvitele	Kollokvium	S	2023/24/2	✓ +
VEGTSCB244K	Könyvviteli ismeretek	Kollokvium	S/O	2023/24/2	✓ +
VEGTSCM244S	Számviteli esettanulmányok	Kollokvium	S	2023/24/2	✓ +



Pannon Egyetem

University of Pannonia

Tárgyak menüpont

Ikonok használata: (nyomtatás, keresés, megtűzés, Excel export)



1. Excel: az ikon a lista tartalmának Excelbe exportálására szolgál, így az adatokat Excelben is tudja szerkeszteni
2. Nyomató: ikonra kattintva ki tudja nyomtatni az adott lapot. Ilyenkor egy új ablakban jelenik meg egy nyomtatási kép
3. Rajzszeg: ikon az aktuális lista "megtűzésére" szolgál, amit akkor célszerű használni, ha sok adat található az adott listában, ilyenkor belső gördítősáv segíti a felület kezelését.
4. Kereső (nagyító): ikonra kattintva megjelenik egy keresési felület a lista tetején. Itt a leugró menüből kiválaszthatja, hogy a tárgy mely adatára szeretne keresni.
5. "Oldalméret" mezőben beállíthatja, hogy egy lapon hány sor adatait jelenítse meg a rendszer. Ha a lista csak több lapra fér ki, akkor a lista tetején található számok jelzik az oldalakat, az épp halvány számú oldalt látja éppen.



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Tárgyak menüpont

Tárgy statisztikák:

A felületen a tárgyhoz tartozó teljesítettség, aláírás és érdemjegy beírására vonatkozó információk kerülnek megjelenítésre. Az egyes értékek létszám/max-létszám formában kerülnek kijelzésre (pl. hányan teljesítették az adott tárgyat a tárgy összes hallgatói közül). A felületre érvényes a felső szűrési lehetőség, tehát lehetősége van tárgytípusnak, illetve félévnek megfelelően keresni.

A felületen a Tárgyaknál már megszokott „Tárgykód”, „Tárgy neve”, „Típus”, „Félév” oszlopokon túl három statisztikai oszlop jelenik meg a következő információkra vonatkozóan:

- Teljesítettség
- Aláírás megadva
- Érdemjegy beírva

Zöld pipa jelenik meg azoknál a létszámértékekknél, ahol a létszámadatok szerint a teljesítettség, a beírt aláírások száma, az eredmények **felrögzítése 100%-os**. Ily módon, ezeken a felületeken egyszerűen utánajárhat, hogy mely esetben történt meg kivétel nélkül a szükséges adminisztráció (pl. a tárgy hallgatói között mindenkinek beírásra került a jegy), illetve ugyanilyen látványos képet kaphat róla, ha valamely tárgynál adminisztrációs hiányosságai vannak. A tárgy sorának végén egy külön zöld pipa jelzi, ha minden érték 100%-os. Olyan tárgyaknál, melyek oktatott kurzusához eleve nem vihető fel "Aláírás" típusú bejegyzés, a statisztika felületen az érték fölé állva egy tooltip tájékoztatja a felhasználót róla, hogy ez az információ itt nem értelmezhető. Ilyen esetben a következő felirat jelenik meg: "Nem releváns információ, mert aláírás nem írható be!".



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Tárgyak

Tárgystatisztikák


Tárgyak listája

1

Oldalméret: 20

Tárgykód	Tárgy neve	Követelmény	Típus	Félév	Kurzus	Teljesítettség létszám	Aláírás megadva	Érdemjegy beírva	
VEGTSCM244S	Számviteli esettanulmányok	Kollokvium	S	2023/24/2	✓	3/7	7/7 ✓	5/7	+
ZEGTSCB244K	Könyvviteli ismeretek	Kollokvium	S	2023/24/2	✓	80/86	86/86 ✓	80/86	+
VEGTSCB10XG	Szakdolgozat készítés	Évközi jegy	O	2023/24/2	✓	8/12	8/12	8/12	+
VEGTSCB244G	A problémamegoldás gyakorlata II.	Aláírás megszerzése	O	2023/24/2	✓	46/49	46/49	0/49	+
ZEGTSCB544S	Pénzügyi számvitel II.	Kollokvium	S	2023/24/2	✓	9/9 ✓	9/9 ✓	9/9 ✓	+
VEGTSCM214I	Pénzügyi instrumentumok számvitele	Folyamatos számonkérés	S	2023/24/2	✓	4/7	7/7 ✓	7/7 ✓	+
VEGTSC216V	Vállalkozások számvitele	Kollokvium	S	2023/24/2	✓	4/4 ✓	4/4 ✓	4/4 ✓	+
PEDIECON119	Kutatói beszámoló II.	Aláírás megszerzése	O	2023/24/2	✓	12/16	12/16	0/16	+
VEGTSCB244K	Könyvviteli ismeretek	Kollokvium	S/O	2023/24/2	✓	144/191	152/191	151/191	+
VEGTSCF122E	Az elemzés gyakorlata	Aláírás megszerzése	O	2023/24/2	✓	21/27	21/27	0/27	+
VEGTSCB544S	Pénzügyi számvitel II.	Kollokvium	S/O	2023/24/2	✓	32/33	32/33	32/33	+
VEGTSCB222B	Beszámoló készítés	Folyamatos számonkérés	O	2023/24/2	✓	49/52	49/52	49/52	+

Találatok száma: 1-12/12 (297 ms)



Pannon Egyetem

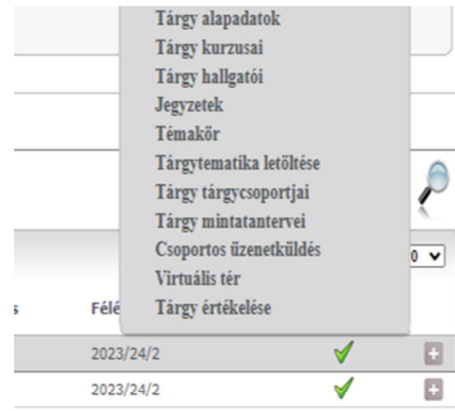
University of Pannonia

A tárgystatisztikák menüponton az adott félévre kilistázott tárgyakra vonatkozó tárgy teljesítettség adatot kapunk.

Tárgyak menüpont

A kiválasztott tárgynál a sor végi „+” jelre kattintva az alábbi lehetőségek érhetőek el

1. Tárgy alapadatok
2. Tárgy kurzusai
3. Tárgy hallgatói
4. Jegyzetek
5. Témakör
6. Tárgytematika letöltése
7. Tárgy tárgycsoportjai
8. Tárgy mintatantervei
9. Csoportos üzenetküldés
10. Virtuális tér
11. Tárgy értékelése



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Tárgy alapadatok

Ebben a felugró ablakban érhetőek el a tárgyhoz kapcsolódó adatok, fülekre szétosztva. Az ablak tetején található egy félév-választó legördülő menü, mely azt szabályozza, hogy a tárgyak egyes, félévtől függő adatai (pl. a hallgatók) közül melyek jelenjenek meg. Ha másik félévet választ, akkor a füleken látható adatok automatikusan frissülnek a választásnak megfelelően.

Tárgy adatok (Pénzügyi számvitel II. - ZEGTSCB5445)

Alapadatok Tárgy kurzusai Hallgatók Jegyzetek Témakör Tárgy tárgycsoportjai Tárgy mintatantervei

Alapadatok

- Kód: ZEGTSCB5445
- Név: Pénzügyi számvitel II.
- Kredit: 6
- Tárgyfőlelős: Dr. Molnárné dr. Barna Katalin
- Szervezeti egység: Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék
- Weblom: <http://moodle.gtk.uni-pannon.hu>
- Követelmény típus: Kollokvium
- Előkvetelvény:
- Végző követelmény:

Heti óraszám: Elmélet: 2 Gyakorlat: 2
Féléves óraszám: Elmélet: 10 Gyakorlat: 10
 Tudomány:
 Feljegyezés:

Tárgytejesítve_Képzésen("ZEGTSCB4465")

Tárgy szöveges leírása

Nyelv: Magyar

Stílus Formátum Betűtípus Mé... A- A+ Színek

Tárgymatika Tárgy szöveges leírásának mentése Tárgy szöveges leírásának nyomtatása Vissza

Üzenet küldés

Üzenet küldés lehet egyéni vagy csoportos. Minden esetben kötelező a tárgy mező kitöltése. Az **Emailben is megkapja** mező és a **Email a feladónak** mező szabadon használható, de felhívom a figyelmet a két mező kiemelkedő használatára. Minden esetben ellenőrizni kell, hogy a pipák bent vannak. Ha nem szeretnénk e-mailben kiküldeni az üzenetet, akkor azt is megtehetjük.

The screenshot shows a 'Üzenetküldés' (Message Sending) window. It contains several fields and checkboxes:

- Címzett(ek):** A text field containing a long alphanumeric string: 'EA13UR,NCSNWZ,B5DZLM,ERC451,HCK7JG,SAGVXX,k87A7Y,CM0GX1,BBD57L,J3KHR6,CHCLS7'.
- Titkos:** A checkbox that is checked.
- Válaszlehetőség tiltása:** A checkbox that is checked.
- Az üzenet tárgya:** A text field containing 'Tárgy VEGTSCF122E Az elemzés'.
- Olvasási információ:** A text field containing 'Tárgy VEGTSCF122E Az elemzés'.
- Érvényesség vége:** A text field that is empty.
- Emailben is megkapja:** A checkbox that is checked.
- Email a feladónak:** A checkbox that is checked.

Below these fields is a large text area labeled 'Üzenet szövege' (Message text) with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a table icon. Below the toolbar are dropdown menus for 'Stílus' (Style), 'Formátum' (Format), 'Betűtípus' (Font type), and 'Mé...' (Size). At the bottom of the window are two buttons: 'Elküld' (Send) and 'Vissza' (Back).



Kurzus adatok

Ebben az ablakban a kiválasztott kurzus adatai jelennek, fülekre bontva. A tárgyak felől indulva elsősorban információt tud szerezni a kurzusokról, és adminisztrációra ez kevésbé használható (legalábbis csak saját és oktatott kurzusok esetén és az ablak egyes fülei is ennek megfelelően jelennek meg), ezért azt javasoljuk, hogy az Oktatás\Kurzusok menüpontot használja inkább erre a célra



https://neptun-ws02.uni-pannon.hu/oktato/main.aspx?ismenuid=1&true&ctrl=1902

Pannon Egyetem Telefonkönyv | Telef...

Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Oktatás Vizsgák, jegybeírás Információ Ügyintézés Szakdolgozat

Aktualitások

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (86)

Elküldött üzenetek

Archivált üzenetek

Beállítások

Címár

Kedvenc funkciók

Naptár

2024. október

H K Sz Cs P Szó V

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

Órák Vizsgák

Feladatok

Elérhető listák

Önkéntes munkák

Kurzusok

Szűrések Kurzusok megjelenítése: Csak kurzusok, Tárgy típus: Oktatott, Kurzus típus: Minden típus, Félévek: 2024/25/1, Jóváhagyásos: Nincs szűrés, Archiváltak is: Nem

Kurzusok megjelenítése:

☒ Csak kurzusok

☐ Tárgyak kurzusokkal

☐ Kurzusok tárgyakkal

Tárgy típus:

Kurzus típus:

Félévek:

Archiváltak is: ☐

Listázás

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Összesített eredménykód](#)

Kurzusok **Kurzus statisztikák**

Kurzusok [2023/24/2]

Oldalméret: 25

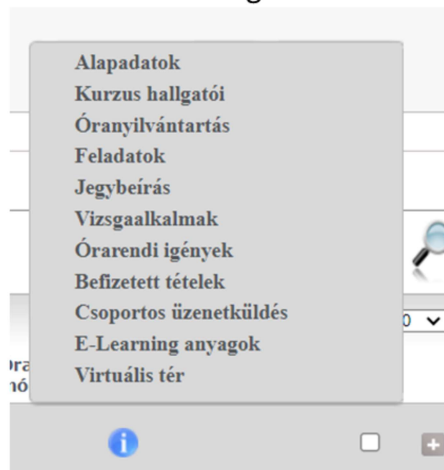
Tárgykód	Tárgy név	S/O	Félév	Kurzus kód	Kurzus típus	Aláírás rendezve	Érdemjegy beírva	Adminisztráció kész
VEGTSF122E	Az elemzés gyakorlata	O	2023/24/2	L2	Gyakorlat	3/3 ✓	0/3	
VEGTSB222B	Beszámoló készítés	O	2023/24/2	01	Gyakorlat	39/39 ✓	39/39 ✓	✓
VEGTSF122E	Az elemzés gyakorlata	O	2023/24/2	02	Gyakorlat	3/3 ✓	0/3	
VEGTSB244G	A problémamegoldás gyakorlata II.	O	2023/24/2	L5	Gyakorlat	2/2 ✓	0/2	
VEGTSB222B	Beszámoló készítés	O	2023/24/2	L1	Gyakorlat	13/13 ✓	10/13	✓
VEGTSB244G	A problémamegoldás gyakorlata II.	O	2023/24/2	04	Gyakorlat	8/8 ✓	0/8	
VEGTSF122E	Az elemzés gyakorlata	O	2023/24/2	01	Gyakorlat	0/0 ✓	0/0 ✓	✓
VEGTSB544S	Pénzügyi számvitel II.	S/O	2023/24/2	01	Elmélet	27/27 ✓	26/27	✓
VEGTSB544S	Pénzügyi számvitel II.	S/O	2023/24/2	02	Gyakorlat	27/27 ✓	26/27	✓
PEDIECON119	Kutatási beszámoló II.	O	2023/24/2	119_BK_KDE	Gyakorlat	0/0 ✓	0/0 ✓	✓
VEGTSB244K	Könyvviteli ismeretek	S/O	2023/24/2	01	Elmélet	97/97 ✓	80/97	✓
VEGTSB10XG	Szakdolgozat készítés	O	2023/24/2	01	Gyakorlat	0/0 ✓	0/0 ✓	✓

A felületen a kurzus statisztikák láthatóak az adott félévre vonatkozóan. Segít az adminisztrációban. Ha az adminisztráció 100%, akkor a zöld pipa jelenik meg az adminisztráció kész oszlopban. Illetve a kék felkiáltó jelre lépve láthatjuk a teljesítettség adatokat is.

Kurzusok menüpont

A kiválasztott tárgynál a sor végi „+” jelre kattintva az alábbi lehetőségek érhetőek el

1. Alapadatok
2. Kursus hallgatói
3. Óranyilvántartás
4. Feladatok
5. Jegybeírás
6. Vizsgaalkalmak
7. Órarendi igények
8. Befizetett tételek
9. Csoportos üzenetküldés
10. E-learning anyagok
11. Virtuális tér



Pannon Egyetem
University of Pannonia

A kiválasztott kurzus sorának végén a + jelre kattintva a szürke mezőben található adatokat tudjuk megjeleníteni az adott kurzusról. Itt felhívnom a figyelmet, hogy az órarendi igények megadhatók, melyet a hallgatók nem látnak, csak az Oweben és a kliens felületen.

Kurzus adatok

Alapadatok

Kurzus hallgatói

Óranyilvántartás

Feladatok

Befizetett tételek

Vizsgaalkalmak

Órarendi igények

Alapadatok (L2)

Kód: L2

Tárgy neve: Az elemzés gyakorlata

Vizsga típusa:

Minimum fő: 0

Maximum fő: 3

Várólista max. létszám: 0

Nyelv: magyar

Félév: 2023/24/2

Kurzus típusa: Gyakorlat

Kurzus ára:

Leírás

Megjegyzés:

Órarend információk:

Óratartás módja: Nincs megadva

Oktatók: Dr. Molnárné dr. Barna Katalin(100%)

Kurzus tagozat: Levelező

Telephely:

Webcím:

Előkövetelmény:

Kurzus típus azonosító:

Nem indul: Nem

Kurzushoz kapcsolódó tárgyak

1

Oldalméret

20

Tárgykód	Tárgynév	Tárgykövetelmény típusa	Szervezeti egység:
VEGTSCF122E	Az elemzés gyakorlata	Aláírás megszerzése	GTSP - Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék

Találatok száma:1-1/1 (0 ms)

Bővebb órarendi információk

Vissza



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Vizsgára jelentkezhet

A kurzus hallgatói menüponton hallgatónként vagy csoportosan meg lehet adni, hogy ki jelentkezhet vizsgára, ha ez megtörtént az ablak alján a *vizsgajelentkezés engedélyezés mentés* gombra kell kattintani

(A vizsgajelentkezési időszak előtt mindenképpen vizsgálni kell, hogy a hallgató az aláírás megtagadás előtt ne tudjon vizsgára jelentkezni. A vizsgajelentkezés bármikor módosítható)

A vizsgaidőszak minden esetben a tanév időbeosztásában megtalálható. A vizsgajelentkezési időszakot a Neptunban minden esetben a határidőkhöz igazítjuk és úgy állítjuk be, hogy a hallgatóknak legyen lehetőségük a vizsgaidőszak kezdete előtt a vizsgákra jelentkezni, így a 2024/25/1-es félévben a vizsgaidőszak 2024. december 14-én szombaton kezdődik, a hallgatók pedig 2024. december 9-én reggel 8 órától tudnak vizsgára jelentkezni, így ehhez kell igazítani a vizsgára jelentkezhet pipa használatát.

Alapadatok	Kurzus hallgatói	Óranyilvántartás	Feladatok	Befizetett tételek	Vizsgaalkalmak	Órarendi igények
------------	-------------------------	------------------	-----------	--------------------	----------------	------------------

kurzus kód: L1; Tárgynév: Pénzügyi számvitel I. ; Tárgy kód: VEGTSCB446S

Üveletek: **Hallgatók listájának nyomtatása** **Vizsgajelentkezés engedélyezés mentése** Csoportos üzenetküldés

1 Oldalméret: 500

Név ▲	Neptunkód	Képzés	Évfolyam	Felvételek száma	Felvett tárgy neve/kódja	Vizsgára jelentkezhet
Balotay Cintia	P7YW3D	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Belme Adrienn	I0AO16	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Borbélyné Szalai Orsolya	TG2O1Q	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Fehér Angéla	I4QZL1	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Hantos József	ALJXF1	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Jámbor Györgyi	HZD4IF	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Kertész Cintia	NRCKCB	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Kondics Bianka	ZVGG7U	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Kovalik Réka	BNKZUU	pénzügy és számvitel	2		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Major Adrienn	CA0MKH	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Nagy Henrietta Margit	OVQZAK	pénzügy és számvitel [vállalkozási]	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Nagy-Szomódi Beatrix	OKCGPR	pénzügy és számvitel	2		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Slemmer Lilla	NY7FCU	pénzügy és számvitel	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Stumof Barbara	GBE5FL	pénzügy és számvitel alapképzési	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Szabó Adrienn	JCOHBP	pénzügy és számvitel [vállalkozási]	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>
Teplán Nikolett	YS1TZO	pénzügy és számvitel [vállalkozási]	1		Pénzügyi számvitel I. VEGTSCB446S	<input checked="" type="checkbox"/>



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Órarend

Az Órarend felületen lehetősége van megtekinteni összeállított órarendjét az „**Órarend**” tabulátort kiválasztva (alapértelmezetten ezen áll a program, az „**Intézményi órarend**” fül pedig csak akkor jelenik meg, ha intézménye úgy állította be a felületet). Többféle beállítás alapján megtekintheti óráinak, vagy vizsgáinak időbeosztását, vagy a kiválasztott megjelenítési beállításnak megfelelően kinyomtathatja órarendjét. A "Megjelenítendő elemek"-nél választhat, hogy tanóráit, vizsgáit, feladatait, találkozóit, konzultációit vagy feliratkozási listáit, online alkalmait, esetleg oktatói mentesítéseit kívánja-e megjeleníteni.

Az órarendet 3féle nézetben jelenítheti meg, melyek a következők:

Normál - Összevont - Féléves

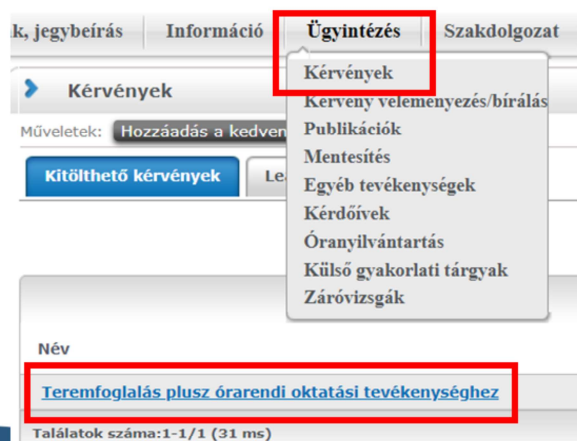


Teremfoglalás

Információk-Teremfoglalás menüpont nem működik, helyette az Egyetemen **központi teremfoglalás** lett bevezetve, melyet (óra, oktatási tevékenységhez kötött teremfoglalás-ZH, vizsga, konzultáció), az **Oktatási Igazgatóság Tantervi Osztályának munkatársai végeznek.**

Teremfoglalás kérése:

Ügyintézés-Kérvények-Kitölthető
kérvények-**Teremfoglalás plusz
órarendi oktatási tevékenységhez**



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Teremfoglalás plusz órarendi oktatási tevékenységhez

Tisztelt Oktatási Igazgatóság!

Kérem, hogy az alábbi tárgyhöz kapcsolódóan szíveskedjen termet biztosítani az alábbi időpontban:

A tárgy kódja:

A teremfoglalás célja:

Teremfoglalás időpontja:

A kért terem mérete: fős

A teremmel kapcsolatos egyéb követelmény:

egyéb:

[Előző](#)

[Következő](#)

[Kérvény leadása](#)

[Kitöltés felfüggesztése](#)

[Dokumentumok hozzárendelése](#)

[Vissza](#)



Kérvények véleményezés/bírálás

Ezen a felületen megjelennek azok a kérvények, melyekhez Ön véleményezőként, vagy bírálóként hozzá lett rendelve az intézmény ügyintézői által. Ezeket a kérvényeket különféle, intézmény által rögzített formában és témakörben a hallgatóknak (bizonyos esetben oktatóknak) módjukban áll a hallgatói webes felületen kitölteni és leadni. Ezután lehetséges a véleményezés.

A Véleményezendő/bírálandó kérvények tabulátor fül alatt azok a kérvények találhatók, melyek még véleményezésre, vagy bírálásra várnak.

A Véleményezett/Bírált/Visszaküldött kérvények fül alatt a már véleményezett, elbírált, vagy javításra visszaküldött kérvények találhatók. Ezen a felületen tehát a véleményezett, elbírált kérvényeken túl megjelenítésre kerül minden javításra visszaküldött kérvény is, így lehetősége van a véleményezőnek/döntőnek megtekintenie azokat a kérvényeket, ahol véleményezőként vagy döntőként hozzá van rendelve a kérvényhez és a kérvény visszakerült a javításra

Szűrések
Archiváltak is: Nem

Kérvény neve:
Kérvény státusza:
Archiváltak is:
Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Véleményezendő/bírálandó kérvények
Véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények

Véleményezendő/bírálandó kérvények

Hozzárendelés dátuma
Határidő
Kérvény azonosítója
Kérvény neve
Típus
Kérvény státusza
Neptunkód név
Képzés kódja
Képzés neve
Összpontszám
Státusz
Utolsó leadás után vélemények
Összes vélemény
Saját megkezdett véleményezés

Nincs találat

Találatok száma: 0/0 (474 ma)

A státusz oszlop jelentése:
 '+': Véleményezendő
 '-': Véleményezett
 '?': Egy másik véleményező már megkezdte a véleményezést

Pannon Egyetem
University of Pannonia

A már véleményezett stb. kérvények a **véleményezett/bírált/visszaküldött kérvények** menüponton található meg.